



Утверждаю

Директор БОУ города Омска
«Лицей № 64»

М.Л. Селезнева
«28» февраля 2022 года

ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ

«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

В БОУ ГОРОДА ОМСКА «ЛИЦЕЙ № 64»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующим этим запросам аудитории для поиска наставников.</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	до 15.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
1.2	Информирование родительской общественности о планируемой реализации программы наставничества	до 15.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
1.3	Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 15.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализации программы наставничества	до 15.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	15.09 по 25.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	15.09 по 25.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	25.09-30.09 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 15.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ноябрь ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
4.2	Проведение собеседования с наставниками	ноябрь ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.

4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	ноябрь ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
4.4	Обучение наставников	октябрь-ноябрь ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 20.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 25.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 25.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора БОУ города Омска «Лицей № 64»	до 25.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 30.10 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	до 5.11 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.

6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 10.11 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	ноябрь-май	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ежегодно декабрь, март, июнь	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	до 10.06 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	до 10.06 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 10.06 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 15.06 ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В.

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	до 20.06. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 30.06. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	до 05.07. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до 05.07. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до 10.07. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 10.07. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	до 15.07. ежегодно	Бекетова М.Г. Углирж Т.А. Яцына Т.В